



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

Ankara-2022

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| Tablolar ve Şekiller.....  | iii       |
| <b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>a. Misyon ve Vizyon .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>c. Birime İlişkin Bilgiler .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1. Fiziksel Yapı.....  | 6         |
| 2. Teşkilat Yapısı .....   | 7         |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....  | 8         |
| 4. İnsan Kaynakları.....   | 8         |
| 5. Sunulan Hizmetler .....   | 9         |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....  | 10        |
| <b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>b. Temel Politika ve Öncelikler .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>c. Bakanlık Stratejik Planında Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile İlgili Amaç ve Hedefler.....</b> | <b>12</b> |
| <b>d. Diğer Hususlar.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>a. Mali Bilgiler .....</b>  | <b>14</b> |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....   | 14        |
| 3. Mali Denetim Sonuçları .....  | 16        |
| <b>b. Performans Bilgileri .....</b>   | <b>16</b> |
| 1) Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....   | 16        |
| 2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....   | 22        |
| 3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....  | 22        |
| 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....   | 24        |
| 5) Diğer Hususlar .....  | 24        |
| <b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>a) Üstünlükler ve Zayıflıklar.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>b) Değerlendirme .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>5. ÖNERİ, TEDBİR VE BEYAN .....</b>   | <b>26</b> |

## Tablolar ve Şekiller

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri .....  | 7  |
| Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri.....  | 7  |
| Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı .....  | 8  |
| Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı .....   | 9  |
| Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu.....   | 9  |
| Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı .....  | 9  |
| Tablo 7: Bakanlık Stratejik Planında Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile İlgili Amaç ve Hedefler ..... | 12 |
| Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu.....   | 14 |
| Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu.....  | 15 |
| Tablo 11: Kullanılan Diğer Kaynaklara İlişkin Bilgiler .....   | 15 |
| Tablo 13: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet.....  | 16 |
| Tablo 15: Zayıflıklar Tablosu.....   | 24 |
| Tablo 16: Üstünlükler Tablosu .....  | 25 |
| Tablo 17: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı .....  | 27 |
| <br>   |    |
| Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı.....  | 7  |

# 1. GENEL BİLGİLER

## a. Misyon ve Vizyon

### *Misyon*

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### *Vizyon*

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

## b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün görevleri, Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesinin 312' inci maddesi ile belirlenmiştir. Buna göre;

(1) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik politikaları oluşturmak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel eğitim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitime ilişkin konularda inceleme ve araştırmalar yapmak.

ç) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, bunlarla ortak çalışma, araştırma, eğitim programları düzenlemek, danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Öğretmenlere verilecek meslek öncesi, meslek içi ve diğer eğitimlere ilişkin usul ve esasların yönetmelikle belirleneceği belirtilmiştir.

Bu çerçevede, Genel Müdürlüğümüz bünyesine verilen görevleri yürütmek üzere;

1. Genel Müdürlük Özel Büro,
  2. Araştırma Geliştirme ve Projeler Daire Başkanlığı,
  3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
  4. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
  5. Mesleki Gelişimi Destekleme Daire Başkanlığı
  6. Öğretmene Hizmet Daire Başkanlığı,
  7. Öğretmen Kariyer Basamakları Daire Başkanlığı,
  8. Öğretmen Yeterlikleri ve Yükseköğretim Kurumları İle İlişkiler Daire Başkanlığı,
- birimleri oluşturulmuştur.

### **c. Birime İlişkin Bilgiler**

İlk ve ortaöğretim kurumlarına öğretmen yetiştiren; ilk öğretmen okulları, eğitim enstitüleri, yüksek öğretmen okullarının iş ve işlemleri çeşitli genel müdürlüklerce yürütülmekte iken ilk kez 2287 sayılı Kanuna ek 29 Şubat 1960 tarih ve 7439 sayılı Kanunla "Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü" kurulmuş ve bu alandaki çalışmalar yeni bir statüye kavuşturulmuştur.

2547 sayılı Kanunla öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarının üniversite sistemine dahil edilmesiyle 1982 yılında Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün işlevine son verilmiş, öğretmen liseleri ile ilgili iş ve işlemler önce Yükseköğretim Genel Müdürlüğü, 1983 yılından sonra da Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne yürütülmüştür.

1989 yılında yapılan Öğretmen Yetiştirme ve Danışma Kurulu Toplantısında öğretmen yetiştirmenin orta öğretim düzeyinde sağlam bir temele oturtulması amacıyla Anadolu öğretmen liselerinin açılması tasarlanmıştır. Bu okullarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarıyla Bakanlık arasında iş birliğini sağlamak üzere yeni bir genel müdürlüğün kurulması kararlaştırılmıştır.

179 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 385 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile eklenen 13/A maddesiyle 1989 yılında "Öğretmen Eğitimi Genel Müdürlüğü" kurulmuştur.

12 Mayıs 1992 tarihli ve 3797 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile Öğretmen Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün adı "Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

25 Ağustos 2011 tarihli ve 652 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile "Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş, Anadolu öğretmen liseleri Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmış ve yeni görevler verilmiştir. Bu görev tanımı

çerçevesinde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğuna geçen görevler:

- Öğretmenlere yönelik tüm hizmet içi eğitim faaliyetleri ve araştırma geliştirme çalışmaları,
- Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmelerine yönelik tüm iş ve işlemler,
- Öğretmen Olarak Atanacakların Atanmalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programlarına ilişkin iş ve işlemler, şeklinde belirlenmiştir.

Son olarak, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçişle birlikte Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün görevleri, Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan 1 Nolu Kararnamenin 312' inci maddesi ile belirlenmiş olup daha önceki görevlerde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.

Ayrıca, ülke genelinde Ankara, Aksaray, Erzurum, Rize Çayeli, Yalova Esenköy, İstanbul Ataşehir, İzmir Foça ve Mersin illerimizde Genel Müdürlüğümüze bağlı Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulları faaliyet göstermektedir.

Genel Müdürlükçe, öğretmenlerin mesleki ve alan gelişmelerinin desteklenmesi, eğitim ve öğretimde kullanılan yeni yaklaşım, yöntem ve teknikler konusunda bilgilendirilmesi, ölçme ve değerlendirme konusundaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerine yönelik yeterliklerinin artırılması, yeni teknolojilerin ve teknolojik ortamların kullanımına yönelik becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Hizmet içi Eğitim Enstitülerinde yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okul yöneticileri ve öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemi üzerinden uzaktan eğitim yöntemiyle de yapılmaktadır.

Yürütülen mesleki gelişim programları ulusal ve uluslararası kuruluş, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları işbirliğinde yürütülmektedir.

### *1. Fiziksel Yapı*

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Milli Müdafa Cad. 6/3 Kızılay/ANKARA adresinde bulunan ek binanın 2., 3., ve 4. katlarında hizmet vermektedir.

Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri

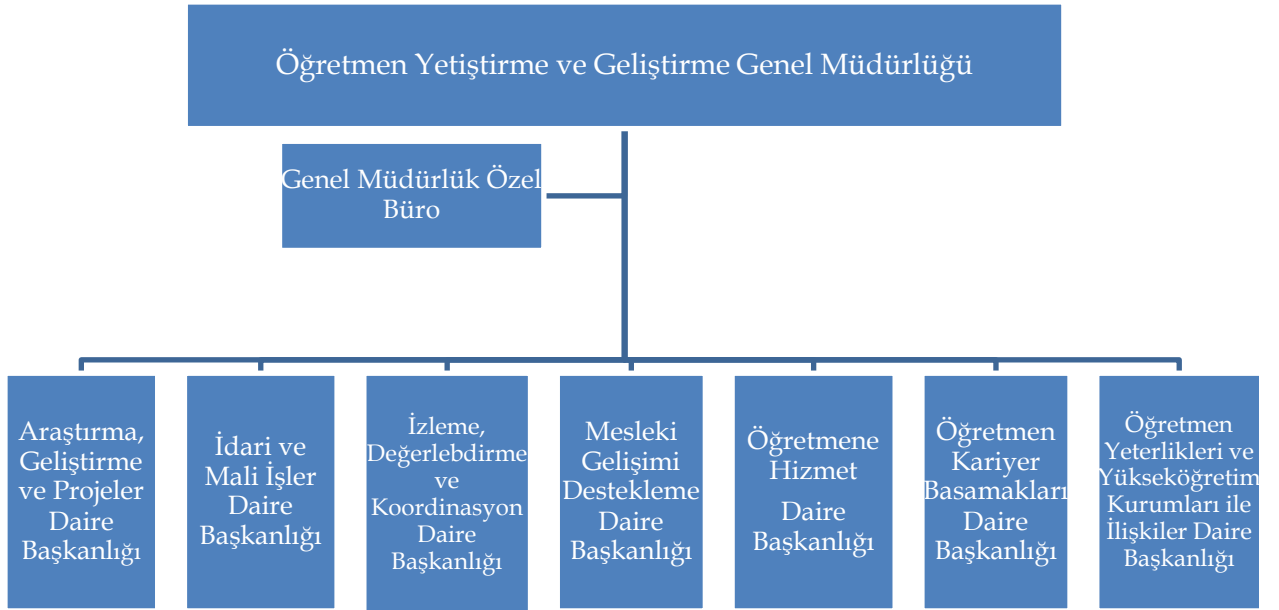
| Taşınmaz Adı/Türü    | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|----------------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| Toplam Çalışma Alanı | -             | 1200 m <sup>2</sup>     | 97                   |
| Müstakil Bina        | -             | -                       | -                    |
| Çalışma Odası        | 36            | 770 m <sup>2</sup>      | 97                   |
| Toplantı Odası       | 2             | 60 m <sup>2</sup>       | 15                   |
| Arşiv Odası          | -             | -                       | -                    |
| Makam Odası          | 7             | 200 m <sup>2</sup>      | 7                    |

Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri

| Taşınmaz Adı/Türü                     | Sayısı (Adet) |
|---------------------------------------|---------------|
| Bilgisayar (masaüstü)                 | 96            |
| Bilgisayar (dizüstü)                  | 51            |
| Dâhili Telefon                        | 96            |
| Projektör                             | 7             |
| Masa takımı (Çalışma Koltuğu ve Masa) | 137           |
| Misafir Koltuğu                       | 95            |

## 2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Her personelin kullanımına sunulmuş bilgisayar ve kurumsal internet bağlantısı bulunmaktadır. Genel müdürlükte her türlü yazışma daire başkanlıkları tarafından Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden ve mesleki gelişim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler ise MEBBİS "Hizmet içi Eğitim Modülü" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### 4. İnsan Kaynakları

**Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı**

| Birim/Alt Birim Adı   | Toplam Çalışan Sayısı | Unvan Bazında Dağılım |  |  |  |                |                  |
|---|-----------------------|-----------------------|--|--|--|----------------|------------------|
|   |                       | Daire Başkanı ve Üstü | Müfettiş, Uzman, Uzman Yardımcısı, Şube Müdürü | Mühendis, Programcı, Tekniker, Teknisyen | Şef, VHKI, Memur, Bilgisayar İşletmeni, Dağıtıcı | Diğer Personel |                  |
|   |                       |                       |  |  |  | Öğretim Üyesi  | Görevli Öğretmen |
| Genel Müdürlük Makam  | 2                     | 1                     | -  | -  | 1  | -              | -                |
| Özel Büro Müdürlüğü   | 1                     | -                     | 1  | -  | -  | -              | -                |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  | 18                    | 1                     | 3  | 2  | 11   | -              | 1                |
| Mesleki Gelişimi Destekleme Daire Başkanlığı                                    | 23                    | 1                     | 3  | 1  | 9  | -              | 9                |
| Öğretmen Yeterlikleri ve Yükseköğretim Kurumları İle İlişkiler Daire Başkanlığı | 6                     | 1                     | 3  | -  | 2  | -              | -                |
| Araştırma, Geliştirme ve Projeler Daire Başkanlığı                              | 18                    | 1                     | 3  | -  | 5  | 1              | 8                |
| Öğretmenlik Kariyer Basamakları Daire Başkanlığı                                | 15                    | 1                     | 5  | 3  | 6  | -              | -                |
| İzleme, Değerlendirme Koordinasyon Daire Başkanlığı                             | 10                    | 1                     | 2  | -  | 2  | -              | 5                |
| Öğretmene Hizmet Daire Başkanlığı   | 4                     | -                     | 1  | -  | 2  | -              | 1                |



**Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı**

|                       | ..... -28 Yaş |       | 29-35 Yaş |       | 36-42 Yaş |       | 43-49 Yaş |       | 50-56 Yaş |       | 57- + ... yaş |       |
|-----------------------|---------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|---------------|-------|
|                       | Kadın         | Erkek | Kadın     | Erkek | Kadın     | Erkek | Kadın     | Erkek | Kadın     | Erkek | Kadın         | Erkek |
| <b>Çalışan Sayısı</b> | -             | -     | 8         | 5     | 16        | 9     | 12        | 15    | 12        | 12    | 1             | 7     |

**Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu**

|                       | İlköğretim |       | Lise  |       | Ön Lisans |       | Lisans |       | Y. Lisans |       | Doktora |       |
|-----------------------|------------|-------|-------|-------|-----------|-------|--------|-------|-----------|-------|---------|-------|
|                       | Kadın      | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın     | Erkek | Kadın  | Erkek | Kadın     | Erkek | Kadın   | Erkek |
| <b>Çalışan Sayısı</b> | -          | -     | 1     | 3     | 3         | 8     | 30     | 23    | 13        | 12    | 2       | 2     |

**Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı**

|                       | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |       | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |       | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |       | Sağlık Hizmetleri Sınıfı |       | Teknik Hizmetleri Sınıfı |       | Yardımcı Hizmetleri Sınıfı |       | Toplam Sayı |       |
|-----------------------|-------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|-------------|-------|
|                       | Kadın                               | Erkek | Kadın                       | Erkek | Kadın                         | Erkek | Kadın                    | Erkek | Kadın                    | Erkek | Kadın                      | Erkek | Kadın       | Erkek |
| <b>Çalışan Sayısı</b> | 20                                  | 7     | -                           | -     | 25                            | 38    | -                        | -     | 4                        | 2     | -                          | 1     | 49          | 48    |

### 5. Sunulan Hizmetler

Standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün hizmetleri tespit edilmiş ve bu hizmetler beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Bu faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

#### (1) Araştırma, Geliştirme ve Projeler

a) Öğretmenlik mesleği ve öğretmenlerin mesleki gelişim konularında araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması,

b) Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması,

c) Öğretmenlerin nitelik ve yeterliklerine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması,

## **(2) Mesleki Gelişimi Destekleme Çalışmaları**

a) Bakanlığımız öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik mesleki gelişim eğitimi çalışmalarının yapılması.

b) Yıllık Merkezî Hizmet İçi Eğitim Planının hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

ğ) Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## **(3) Öğretmene Hizmet**

a) Öğretmenlik mesleğinin algı ve statüsünü yükseltici çalışmaların yapılması.

b) 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili kutlama programlarının düzenlenmesi.

c) Öğretmenlere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

## **(4) Öğretmenlik Kariyer Basamakları**

a) Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik politikaların belirlenmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışmaların yapılması.

b) Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmelerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.

c) Aday öğretmenlerin adaylık sürecine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## **(5) Öğretmen Yeterlikleri ve Yükseköğretim Kurumları ile İlişkiler**

a) Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarının öğretim programlarının öğretmen yeterlikleri doğrultusunda hazırlanması ve geliştirilmesine yönelik Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına önerilerde bulunulması, bu yönde yapılan çalışmalara katkı sağlanması.

b) Oluşturulan politikalar doğrultusunda öğretmen yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

c) Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, milli eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması.

d) Başarılı öğrencilerin öğretmenlik alanlarına yönlendirilmeleri amacıyla teşvik edici çalışmaların yapılması.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili yönetmelik uyarınca, Genel Müdürlüğe ait 2021 yılı İç Kontrol Kararlılık Beyanı, Birim Çalışma Yönergesi, Bilgi ve Rapor Envanteri, Görev Dağılım Şeması ve Fonksiyonel Yönetim Şeması hazırlanarak kuruma ait web sayfasında yayımlanmıştır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### b. Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgelerinde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü görev alanı ile ilgili aşağıda belirtilen politika ve öncelikler yer almaktadır.

#### Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)

551. Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve öğretim programları hazırlanacaktır.

Tedbir 551.4. Matematik ve Türkçe öğretmenlerinin yeni öğretim programlarına uyumunun sağlanabilmesi için hizmet içi eğitimler uygulanacaktır.

553. Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin motivasyonları ve mesleki gelişimleri artırılacak ve öğretmenlik mesleğinin toplumsal statüsü güçlendirilecektir.

Tedbir 553.1. Öğretmenlik Meslek Kanunu çıkarılacaktır.

Tedbir 553.3. Okul yöneticiliği profesyonel bir meslek haline getirilecek ve yönetici eğitimi akreditasyon yapısı oluşturulacaktır.

Tedbir 553.4. Ehliyet ve liyakat temelli kariyer sistemi hayata geçirilecektir.

Tedbir 553.5. Sınıf öğretmenlerinin yan alan ve mesleki rehberlik becerileri geliştirilecektir.

Tedbir 553.6. Yabancı dil öğretmenlerinin niteliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

Tedbir 553.8. Yatay ve dikey kariyer basamaklarına yönelik lisansüstü düzeyde mesleki uzmanlık ve gelişim programları açılacaktır.

Tedbir 553.9. Hizmet içi eğitimlerin içerikleri öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin güncel ihtiyaçları çerçevesinde yenilenecek, mesleki ve teknik eğitimde hizmet içi eğitimler iş ortamlarında gerçekleştirilecektir.

#### 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

**Tedbir 553.9.** Hizmet içi eğitimlerin içerikleri öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin güncel ihtiyaçları çerçevesinde yenilenecek, mesleki ve teknik eğitimde hizmet içi eğitimler iş ortamlarında gerçekleştirilecektir.

#### Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler

1. Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri için yeni yaklaşımlar çerçevesinde 200.000 yönetici ve öğretmene eğitim verilecektir.

#### Cumhurbaşkanlığı VII. 180 Günlük İcraat Programı

Eylemin Adı: “Öğretmen ve Yöneticilerin Mesleki Gelişimlerinde Yeni Yaklaşımlar Projesi”nin uygulanması

Planlanan (Performans hedefi 1): Oluşturulan Öğretmen Bilişim Ağına (ÖBA) yüklenmek üzere uzaktan eğitim kapsamında öğretmen ve yöneticilere yönelik 50 eğitim programı hazırlanacaktır.

Planlanan (Performans hedefi 2): Mesleki gelişim toplulukları kapsamında 100 adet eğitim yapılacaktır.

Planlanan (Performans hedefi 3): Öğretmen hareketlilik programı kapsamında eğitimler yapılacaktır.

Planlanan (Performans hedefi 4): Uzman öğretmenlik kariyer basamakları kapsamında 550.000 öğretmene eğitim verilecektir.

Planlanan (Performans hedefi 5): Başöğretmenlik kariyer basamakları kapsamında 76.000 öğretmene eğitim verilecektir.

Planlanan (Performans hedefi 6): Standart hizmet içi eğitim programlarının sayısı 1600'den 1750'ye çıkarılacaktır.

### c. Bakanlık Stratejik Planında Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile İlgili Amaç ve Hedefler

*Tablo 7: Bakanlık Stratejik Planında Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile İlgili Amaç ve Hedefler*

| Amaç No/Amaç İfadesi  | Hedef No/Hedef İfadesi   | Koordinatör /Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birim   |
|---|--|----------------------------|--|
| <b>Amaç 1:</b> Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | <b>Hedef 1.3.</b> Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlikleri sistemine geçilecektir.<br><br>PG 1.3.3 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | TTKB                       | DÖGM<br>HBÖGM<br>MTEGM<br>OGM<br>ÖERHGM<br>ÖÖKGM<br>TEGM<br>ÖYGGM<br>YEĞİTEK   |
| <b>Amaç 2:</b> Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.  | <b>Hedef 2.2:</b> Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.<br><br>PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)        | ÖYGGM                      | ABDİGM<br>DÖGM<br>HBÖGM<br>MTEGM<br>OGM<br>ÖERHGM<br>ÖÖKGM<br>PGM<br>TEGM<br>YYEGM<br>ÖDSHGM<br>SGB<br>TTKB<br>YEĞİTEK<br>İEDB |

## d. Diğer Hususlar

Ayrıca faaliyet raporu dönemi içerisinde hazırlık çalışmaları tamamlanmış ancak henüz onaylanmamış “Cumhurbaşkanlığı VIII. 180 Günlük İcraat Programı” kapsamında oluşturulan eylem önerileri aşağıda belirtilmiştir.

### Cumhurbaşkanlığı VIII. 180 Günlük İcraat Programı Birim Önerileri

- 1.Eylemin Adı: “Kültür Okuryazarlığı” ve “Medeniyet Bilinci” nin geliştirilmesi  
Planlanan (Performans hedefi ): Okul Yöneticisi ve öğretmenlere yönelik Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci seminerleri kapsamında 4.000 öğretmene eğitim verilecektir.
- 2.Eylemin Adı: Okul Temelli Mesleki Gelişim uygulamasının yaygınlaştırılması  
Planlanan (Performans hedefi ): Okul Temelli Mesleki Gelişim uygulaması kapsamında 200.000 öğretmene eğitim verilecektir.
- 3.Eylemin Adı: Öğretmen yeterliklerinin güncellenmesi  
Planlanan (Performans hedefi ): Öğretmen yeterlikleri güncellenecektir.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Eğitim, ilgi ve yetenekleri esas alan bilimsel düşünme gücüne ve mesleki niteliğe sahip insan gücünü yetiştiren, toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün gelişmesinde önemli katkıları olan bir hizmettir.

Bu bakımdan, nüfusun önemli bir kesiminin öğrenim gördüğü eğitimin her kademesinde, eğitim sistemimize ivme kazandırılması nitelikli öğretmen yetiştirme politikaları ile mümkündür. Dünyanın her tarafında eğitim en büyük sosyal sistem, öğretmen yetiştirme ise bu sistemin en hayati ve öncelikli konusudur. Eğitim sistemi öğretmenlerin omuzlarında yükselir ve öğretmenin niteliğini aşamaz.

Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesinin 312' inci maddesi ile Genel Müdürlüğümüzün görev alanı belirlenmiştir. Buna göre; öğretmen yetiştirme sisteminin bir bütünlük içinde yürütülmesi, öğretmen adaylarının hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerinin gerçekleştirilmesi görevleri “Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü”ne verilmiştir.

Öğretmenlerin, öğrencileri çağın gerektirdiği niteliklerle donatacak şekilde yetiştirmesi, öğrencilere dünyadaki gelişmelere uygun olarak yeni bilgileri planlı bir şekilde aktarması ve görevlerini daha etkili sürdürebilmesi için hizmet öncesi eğitim önemli bir kazanım olmakla birlikte tek başına yeterli değildir. Hizmet içi eğitimler öğretmenlerin meslekî gelişimlerini olumlu yönde geliştiren en önemli bir faktördür. Bu

sebeple öğretmen yetiştirmede, hizmet öncesi eğitim ne kadar önemli ise hizmet içi eğitim de önemli ve gereklidir.

Bakanlığımız kadrolarında görevli tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik eğitimler ile öğretmenlerin verimliliklerinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmalarına yönelik planlanan tüm faaliyetler genel müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu faaliyetler; yıllık merkezi planlama ile öncelikle Genel Müdürlüğümüze bağlı Hizmet İçi Eğitim Enstitülerinde, faaliyetlerin yoğun olduğu aylarda ise öğretmenleri ve yatılılık imkânı bulunan diğer okul ve kurumlarda düzenlenmektedir. Ayrıca verilen yetki uyarınca Valiliklerce de illerde yıllık mahalli planlama ile hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanıp yürütülmektedir.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri yarıyıl, ara tatiller ve yaz tatillerinde ağırlıklı olmak üzere yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntem ve teknikleri ile gerçekleştirilmektedir.

## a. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

*Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu*

| Bütçe Gider Türü           | 2020              |                   | 2021              |                   | 2022               |                    |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|                            | Ödenek Miktarı    | Harcama           | Ödenek Miktarı    | Harcama           | Ödenek Miktarı     | Harcama            |
| 01- Personel Gideri        | 17.256.142        | 17.246.142        | 25.327.000        | 22.830.519        | 38.886.475         | 38.557.808         |
| 02- SGK Gideri             | 3.031.111         | 3.031.111         | 5.281.800         | 4.068.747         | 6.805.460          | 6.702.215          |
| 03- Mal ve Hizmet Alımları | 7.485.000         | 7.356.853         | 7.922.300         | 7.593.00          | 27.390.000         | 27.374.845         |
| 05- Cari Transferler       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                  | 0                  |
| 06- Sermaye Giderleri      | 42.642.4660       | 2.286.698         | 24.469.317        | 11.724.839        | 88.234.343         | 51.496.246         |
| 07- Sermaye Transferleri   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                  | 0                  |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>70.387.719</b> | <b>29.910.804</b> | <b>63.000.417</b> | <b>46.217.106</b> | <b>161.316.278</b> | <b>124.131.113</b> |

Genel Müdürlüğe tahsis edilen ödenekler, 11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan birim sorumluluğundaki amaç ve hedefler kapsamında kullanılmıştır. Kullanılmayan ödenekler tenkis edilmiştir. Tablodaki veriler program bütçe modülünden alınmıştır.

Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu

| Bütçe Gider Türü           | 2020              |                   | 2021              |                  | 2022               |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|
|                            | Ödenek Miktarı    | Tenkis Miktarı    | Ödenek Miktarı    | Tenkis Miktarı   | Ödenek Miktarı     | Tenkis Miktarı    |
| 01-Personel Gideri         | 17.256.142        | 12.799            | 25.327.000        | 1.860            | 38.886.475         | 20.431            |
| 02- SGK Gideri             | 3.031.111         | 0                 | 5.281.800         | 6                | 6.805.460          | 0                 |
| 03- Mal ve Hizmet Alımları | 7.485.000         | 245.387           | 7.922.300         | 263.173          | 27.390.000         | 28.669.041        |
| 05- Cari Transferler       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                  | 0                 |
| 06- Sermaye Giderleri      | 42.642.4660       | 24.315.812        | 24.469.317        | 1.023.211        | 88.234.343         | 29.161.084        |
| 07- Sermaye Transferleri   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                  | 0                 |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>70.387.719</b> | <b>24.573.998</b> | <b>63.000.417</b> | <b>1.288.250</b> | <b>161.316.278</b> | <b>58.322.168</b> |

Tablo 10: Kullanılan Diğer Kaynaklara İlişkin Bilgiler

| Kaynak sağlanan proje veya çalışmaya ilişkin bilgiler   | 2020 Yılı Kullanılan Kaynak Miktarı | 2021 Yılı Kullanılan Kaynak Miktarı | 2022 Yılı Kullanılan Kaynak Miktarı |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Öğretmen ve yöneticilerin kapsayıcı eğitim bağlamında uzaktan eğitim süreçlerinde tasarım ve yönetim becerilerinin geliştirilmesi çalışması   | 2.798.000,00                        | -                                   | -                                   |
| Kapsayıcı eğitim bağlamında okul öncesi ve sınıf öğretmenlerinin rehberlik becerilerinin geliştirilmesi ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim eğitimi - Türkçenin ikinci dil olarak öğretilmesi | 3.133.590,34                        | -                                   | -                                   |
| Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Çalışması   | -                                   | 8.252.950,00                        | -                                   |
| Öğretmenlerin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Çalışması  | -                                   | 8.280.660,00                        | -                                   |
| Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Üzerine Öğretmen Eğitimi  | -                                   | -                                   | 20.138.669,12                       |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>5.931.590,34</b>                 | <b>16.533.610,00</b>                | <b>20.138.669,12</b>                |

## 2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tabloda 11 de belirtilen projelerin mali kaynağı, UNICEF tarafından kamu İdarelerine sağlanan fonlardan sağlanmıştır. Söz konusu fonlar, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce, üst politika belgelerinde yer alan birim hedefleri kapsamında, öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere gerçekleştirilen proje çalışmalarında kullanılmıştır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

MEB 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda, birimimize bağlı hizmet içi eğitim enstitüleri tarafından gelir getirici faaliyette bulunulması sonucu elde edilen gelirlerin mali sistemin dışında ve denetimsiz kalmasına yer verilmiştir.

Mevzuat gereği döner sermaye işletmelerinde geçici işçi çalıştırılması ve hizmet alımı yapılması mümkün olmadığı, mevcut çalışan geçici işçilerin tazminatlarının ödenerek işten çıkarılmaları gerektiği, hizmet içi eğitim enstitülerinde döner sermaye faaliyetlerinin yürütülebilmesi için genel bütçeden kadrolu personelin olmadığı, bu nedenle ilgili hizmet içi eğitim enstitülerinde döner sermaye işletmesi açılması meri mevzuat hükümleri doğrultusunda mümkün görülmemektedir. Kanun değişikliği gerekmektedir.

## b. Performans Bilgileri

### 1) Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

**Tablo 11: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet**

**Programın Adı:** Yönetim ve Destek Programı

**Alt Programın Adı:** Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

**Alt Program Hedefi:**

| Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Program: 7</b>                                    | Yönetim ve Destek Programı                      |                      |
| <b>Alt Program: 7.1</b>                              | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler            |                      |
| <b>Faaliyet Numarası</b>                             | <b>Faaliyetler</b>                              | <b>Sorumlu Birim</b> |
| 7.2.4  | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | PGM<br>ÖYGGM         |

### 1. Öğretmenlik Meslek Kanunu ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları

TBMM Genel Kurulunda 03 Şubat 2022 tarihinde kabul edilerek yasalaşan 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu, 14 Şubat 2022 tarihli ve 31750 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Kanunla, Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı ve seçkin bir ortağı yapmada en önemli unsurlar arasında yer alan öğretmenlerin kıdem, eğitim ve iş başarımları esas alınarak, mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması, niteliklerinin iyileştirilmesi, statülerinin yaptıkları görevin önem, güçlük ve sorumluluk derecesi çerçevesinde olması gereken seviyeye yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Kanunla, Öğretmenlik; adaylık döneminden sonra öğretmen, uzman öğretmen ve başöğretmen olmak üzere üç kariyer basamağına ayrılmıştır. Öğretmenlikte adaylık dâhil 10 yıl ve daha fazla hizmeti bulunanlardan en az 180 saatlik meslekî gelişim eğitimini ve



öngörülen meslekî çalışmaları tamamlayanlara yazılı sınava girmeleri ve bu sınavda başarılı olmaları hâlinde uzman öğretmen unvanı; uzman öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunan uzman öğretmenlerden en az 240 saatlik meslekî gelişim eğitimini ve öngörülen meslekî çalışmaları tamamlayanlara yazılı sınava girmeleri ve yazılı sınavda başarılı olmaları hâlinde başöğretmen unvanı verilmesi öngörülmüştür.

Uzman öğretmenler için öngörülen eğitim öğretim tazminatı oranı %20'den %60'a, başöğretmenler için öngörülen eğitim öğretim tazminatı oranı %40'tan %120'ye yükseltilmiştir. Uzman öğretmen veya başöğretmen unvanı alanlara ayrı ayrı olmak üzere 1 derece verilmesi öngörülmüştür.

Öğretmenlik Meslek Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 12.05.2022 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği ile öğretmenlik kariyer basamakları süreci başlatılarak 19 Kasım 2022 tarihinde Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yazılı Sınavı gerçekleştirilmiş ve sonuçlar 24 Kasım 2022 tarihinde ilan edilmiştir.

Uzman öğretmen/başöğretmen unvanına almaya hak kazananlara 20 Aralık 2022 tarihinde sertifikaları düzenlenmiş ve ilgililerin 15 Ocak 2023 tarihinde söz konusu unvanlar için öngörülen eğitim öğretim tazminatından yararlandırılmaları sağlanmıştır.

## 2. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimine Yönelik Çalışmalar

Hizmet içi eğitim faaliyetleri, öğretmen ihtiyaç analizleriyle belirlenen mesleki gelişim alanları yanında Milli Eğitim Bakanlığının politika ve öncelikleri ile üst politika belgeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir.

Söz konusu eğitimler, öğretmenlerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, eğitim ve öğretimde kullanılan yeni yaklaşım, yöntem ve teknikler konusunda bilgilendirilmesi, ölçme ve değerlendirme konusundaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerine yönelik yeterliklerinin artırılması, yeni teknolojilerin ve teknolojik ortamların kullanımına yönelik becerilerinin geliştirilmesine yönelik düzenlenen eğitimlerdir.

2022 yılında öğretmenlerin meslek içi eğitimlerini düzenleyen Yönetmelik yeni baştan yazılarak öğretmen eğitiminde yeni yaklaşımların yansıtıldığı "yeni bir hizmet içi eğitim yönetmeliği" hazırlandı. Yapılan bu mevzuat düzenlemelerinin sağladığı imkân kullanılarak öğretmenlere yönelik yeni mesleki gelişim yaklaşımları hayata geçirildi.

Bu çerçevede, hizmet içi eğitim faaliyetleri standart eğitim programları doğrultusunda kurs ve seminer faaliyetleri olarak düzenlenmekte iken 11 Mart 2022 tarihinde yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında "Öğretmen-yönetici hareketlilik programları", "Okul temelli mesleki gelişim (OTMG) programları", Mesleki gelişim toplulukları (MGT) şeklinde de yapılmaya başlanmıştır.

Okul yöneticiliğinin profesyonel bir meslek olarak tanımlanması, öğretim liderliğine odaklanması ve yöneticilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görev yapan yöneticilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırmak üzere "Yönetici Geliştirme Programı (YÖGEP)" uygulamaya konulmuştur.

Küresel değişimler ve tüm Dünyayı etkisi altına alan pandemi nedeniyle öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesinde bilgi teknolojilerinden yararlanma gereği ortaya çıkmış ve 23 Ocak 2022 tarihinde Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) kurulmuştur. ÖBA, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini uzaktan eğitim yoluyla (senkron/asenkron) desteklemeye yönelik oluşturulan bir platformdur. ÖBA, mesleki gelişim için bir buluşma noktası olmasının yanında iyi uygulamaların paylaşılmasına da ev sahipliği yapabilecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğretmen Bilişim Ağı platformunda; ÖBA Merkezî hizmet içi eğitim başvuru ve uzaktan eğitim faaliyetleri, senkron ve asenkron şekilde uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen hizmet içi eğitimler, sanal kütüphane, mesleki gelişim toplulukları, öğretmen-yönetici hareketlilik programları, öğretmenlerimizce gerçekleştirilen iyi uygulamaların tanıtımı gibi uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretmenlerin Mesleki Gelişimine yönelik, 2022 yılında Öğretmen Bilişim Ağı platformu da kullanılarak merkezi ve mahalli olarak düzenlenen 37.543 eğitim faaliyeti ile tüm öğretmenlere hizmet içi eğitim yoluyla ulaşılmıştır. 2022 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde verilen belge sayısı, 2021 yılına göre % 220,45 artarak 2.916.623'ten 9.346.273'e yükselmiştir. 2022 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde yöneticilere verilen belge sayısı, 2021 yılına göre % 192,62 artarak 361.036'dan 1.056.478'e yükselmiştir. 2022 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde öğretmenlere verilen belge sayısı, 2021 yılına göre % 224,38 artarak 2.555.587'den 8.289.795'e yükselmiştir. 2022 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde, öğretmen / yönetici başına verilen ortalama eğitim saati 2021 yılına göre % 123,78 artarak 94,04 saatten 210,44 saate yükselmiştir.

### 3. Gerçekleştirilen Projeler

**Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Üzerine Öğretmen Eğitimi:** Milli Eğitim Bakanlığı ve UNICEF işbirliğinde "Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Üzerine Öğretmen Eğitimi" çalışması yürütülmüş olup söz konusu çalışma kapsamında; öğretmenlerde, öğrencilerin gelişim ve öğrenmelerini değerlendirme ve bu değerlendirme süreçlerinin döngüsü hakkında farkındalık yaratma; öğretmenlerin değerlendirme için bilgi toplama yöntemlerini kullanabilme becerilerini destekleme; öğretmenlerin sistematik gözlem yapabilme, gözlem verisi kaydedebilme, kaydedilen veriyi analiz edebilme ve sentezleyebilme becerilerini desteklemek amacıyla okul öncesi ve sınıf öğretmenlerine yönelik olarak 30 saatlik Eğitici Eğitimi ve 15 saatlik Öğretmen Eğitimi içerikleri oluşturulmuştur.

Hazırlanan eğitim içerikleri ile 410 okul öncesi öğretmenine ve 1.668 sınıf öğretmenine eğitici eğitimi verilmiştir. Eğitici eğitimi alan öğretmenler tarafından görev yaptıkları illerde bulunan 8.780 okul öncesi öğretmenine ve 25.151 sınıf öğretmenine yüz yüze eğitim verilmiştir.

Uzaktan eğitime ilişkin video çekimleri yapılarak okul öncesi ve sınıf öğretmenlerinin erişimine açılmış ve 40.006 okul öncesi öğretmeni, 119.553 sınıf öğretmeni uzaktan eğitim yoluyla eğitime alınmıştır. Çalışma sonucunda toplam 49.196 okul öncesi öğretmenine ve 146.372 sınıf öğretmenine ulaşılmıştır. Ayrıca çalışma kapsamında okul

öncesi ve sınıf öğretmenleri için “Öğretmen Kılavuzu” ve “Eğitici Eğitimi Kılavuzu” olmak üzere 4 kitap hazırlanmıştır.

**Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi:** Milli Eğitim Bakanlığı ve UNICEF işbirliğinde “Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Üzerine Öğretmen Eğitimi” çalışması yürütülmüş olup söz konusu çalışma kapsamında sınıf öğretmenlerinin, matematiksel kavramları, bu kavramların günlük hayatta kullanımlarının ve kavramları farklı temsil biçimleri ile ifade etme öğretim becerilerinin geliştirilmesi; öğrencilerin üst bilişsel bilgi ve becerilerini geliştirebilecek, öğrencilerin öğrenme süreçlerini bilinçli biçimde yönetebilecek öğretim becerilerinin geliştirilmesi; öğrencilere araştırma yapma, bilgi üretme ve kullanma becerileri ile tahmin etme ve zihinden işlem yapma becerilerini kazandıracak öğretim becerilerinin geliştirilmesi; matematiğe yönelik olumlu tutum geliştirerek matematiksel problemlere öz güvenli bir yaklaşım oluşturma becerilerinin geliştirilmesi; matematik öğretiminde değerlendirme yöntem ve araçları kullanımı becerilerinin geliştirilmesi; matematik öğretiminde güncel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanım ve materyal tasarım becerilerinin geliştirilmesi amacıyla sınıf öğretmenlerine yönelik olarak 30 saatlik Eğitici Eğitimi ve 15 saatlik Öğretmen Eğitimi içerikleri oluşturulmuştur.

Hazırlanan eğitim içerikleri ile 81 İlden 2.312 sınıf öğretmenine eğitici eğitimi verilmiştir. Eğitici eğitimi alan öğretmenler tarafından görev yaptıkları illerde 14-18 Kasım 2022 Mesleki Çalışma Döneminde talep toplanarak 559 sınıf öğretmenine yüz yüze eğitim verilmiştir. Uzaktan eğitime ilişkin video çekimleri yapılarak sınıf öğretmenlerinin erişimine açılmış ve 138.303 sınıf öğretmeni uzaktan eğitim yoluyla eğitime alınmıştır. Çalışma sonucunda toplam 141.180 sınıf öğretmenine ulaşılmıştır. Ayrıca, çalışma kapsamında öğretmenlerin kullanımına sunulmak üzere “Öğretmen Kılavuzu” ve “Eğitici Eğitimi Kılavuzu” olmak üzere 2 kitap hazırlanmıştır.

**Birlikte İngilizce Projesi:** Birlikte İngilizce (English Together) projesi Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından British Council ve Sabancı Vakfı iş birliği ile İngilizce öğretmenlerimizin sürekli meslekî, alan ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir. Proje kapsamında yerel ihtiyaçlara göre yabancı dil eğitim ve öğretim süreçlerinin şekillendirilerek, niteliğin artırılması ve öğrencilerin İngilizce dört dil becerisinin desteklenmesi için İngilizce öğretmenlerinin kullandıkları öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır. 2021 yılında bakanlığımıza bağlı kamu kurumlarında ortaokul düzeyinde görevli öğretmenlere yönelik “İngilizce Öğretmenleri Mesleki Gelişim Toplulukları Eğitici Eğitimi” kursları düzenlenmiştir.

Projenin Türkiye yaygınlaştırması kapsamında; 20- 28 Haziran, 19-28 Ağustos, 1-10 Eylül, 18-27 Ekim, 31 Ekim-9 Kasım 2022 tarihleri arasında olmak üzere Erzurum/Aziziye Hizmet içi Eğitim Enstitüsü'nde toplam 5 adet İngilizce Öğretmenleri Mesleki Gelişim Toplulukları (PDC) Eğitici Eğitimi kursları düzenlenmiştir. Birleşik Krallık ve ülkemizden eğitim görevlilerinin katıldığı eğitime farklı illerdeki kamuya bağlı ilköğretim, ortaokul ve ortaöğretim düzeyindeki kurumlarından İngilizce öğretmenleri katılmıştır. Projenin Türkiye yaygınlaştırması kapsamında 81 ilden 931 İngilizce

öğretmenine eğitim verildi.

Mart, Mayıs, Haziran, Ekim, Aralık aylarında 81 ilde tüm düzeylerde görevli İngilizce öğretmenleri hizmetçi eğitim faaliyetleri dâhilinde Mesleki Gelişim Toplulukları seminerlerine katılmıştır. Bu seminerlere dâhil olan öğretmen sayısı 25.000 dir.

Proje kapsamında etkin olarak Mesleki Gelişim Topluluğu yürütücülüğü yapan 80 öğretmene British Council iş birliğiyle Cambridge Üniversitesi tarafından sağlanan CELT-S (Certificate in English Language Teaching-Secondary ) eğitimine çevrim içi olarak katılma fırsatı sunulmuştur.

British Council ve Sabancı Vakfı iş birliğiyle proje kapsamındaki eğitici eğitimlerinde görev alan 17 İngilizce öğretmenin 17-21 Mayıs 2022 tarihleri arasında Birleşik Krallık-Kuzey İrlanda-Belfast kentinde düzenlenen 55. IATEFL konferansına katılımı sağlanmıştır.

**Eğitimin Sigortası: Öğretmenlerimiz Projesi:** Öğretmenlerin ilk yıllarında karşılaşılabileceği muhtemel sorunlara karşı mesleki ve akademik bilgilerinin desteklenmesi, kişisel gelişimine katkı sağlanması ve motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda aşağıda yer alan farklı eğitim programları ve iletişim platformları geliştirilecektir. Öğretmenlerin yöresel ve sosyal uyumunun sağlanması, sosyal girişimcilik modelleri oluşturulması, gönüllülük esasına dayalı projeler ile ana projenin desteklenmesi hedeflenen projede Türk Eğitim Derneği (TED) ve Zurich Sigorta iş birliğinde 2018 yılında başlanmış olan çalışma kapsamında 2022 yılında; 20-24 Haziran 2022 tarihleri arasında 128 öğretmenin katılımıyla “Mesleki Gelişim Eğitimi” gerçekleştirildi. Ekim 2022’de projenin yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında yeni öğretmenlerin projeye dâhil edilebilmesi amacıyla başvuru formu oluşturuldu ve başvuru yapan öğretmenler arasından seçilen 256 öğretmen projeye dâhil edildi. 14-19 Kasım 2022 tarihleri arasında projeye dâhil edilmiş olan 500 öğretmenin katılımıyla “Mesleki Gelişim Eğitimi” ve “Sosyal Etki ve Girişimcilik Eğitimi” gerçekleştirildi. Proje kapsamında projeye dâhil edilen tüm öğretmenlere yönelik olarak uzaktan eğitim, seminer ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

#### 4. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi

Eğitim fakültelerinin son sınıfında okuyan öğrencilerle Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bu amaçla, eğitim kurumlarında gerçekleştirilecek öğretmenlik uygulaması derslerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, uygulama öğrencilerinin aktif katılımının sağlanması ve sürecin kontrol edilebilmesi için “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” 10/10/2016 tarihinde MEBBİS Modülü üzerinden uygulamaya açılmıştır.

2021 - 2022 eğitim öğretim güz yarısında 4.820 kurumda 17.793 danışman

öğretmen ve 8.515 danışman akademisyen tarafından 53.635 lisans ve 22.301 formasyon olmak üzere 75.936; 2021- 2022 Eğitim öğretim bahar yarıyılında ise 5.182 kurumda 18.985 danışman öğretmen ve 9.315 danışman akademisyen tarafından 63.337 lisans ve 22.848 formasyon olmak üzere 86.185 uygulama öğrencisinin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### 5. Öğretmenlik Bursları

3580 sayılı Kanun uyarınca 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğretmen yetiştiren Özel Eğitim Öğretmenliği, İngilizce Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Arapça Öğretmenliği, Almanca Öğretmenliği, Matematik Öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Tarih Öğretmenliği, Fizik Öğretmenliği, Coğrafya Öğretmenliği ile Felsefe Grubu Öğretmenliği programlarına ilk 5 (beş) tercihinde yerleşip yerleştiği program için ayrılan kontenjana giren öğrenciler ile Anadolu öğretmen lisesi mezunu olup burs verilen programları ilk 5 (beş) tercihinde yazıp yerleşenlere kontenjana girip girmediğine bakılmaksızın toplamda 4981 öğrenci burs almaya hak kazanmıştır.

### 6.Öğretmenler Günü Kutlama Töreni Etkinlikleri

Öğretmenlik Mesleğinin Algı ve Statüsünün Yükseltilmesi amacıyla 24 Kasım 2024 Öğretmenler Günü Kutlama Töreni Etkinlikleri çerçevesinde, Sayın Cumhurbaşkanımız himayelerinde 81 il temsilcisi öğretmen, özel eğitim okullarında görev yapan 7 öğretmen ve engelli 7 öğretmenimizin katıldığı yemekli program ve Millet Kütüphanesi ziyareti düzenlenmiştir. 81 il temsilcisi öğretmenlerimize ve şehit öğretmen yakınlarına İlk Meclis, İkinci Meclis gezileri düzenlenmiştir. 81 il temsilcisi öğretmen, özel eğitim okullarında görev yapan 7 öğretmen, engelli 7 öğretmenimizin katıldığı TBMM ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 81 il temsilcisi öğretmen ve engelli 7 öğretmenimizin katıldığı İstanbul gezisi düzenlenmiştir.

Gününün, anlam ve önemine uygun olarak kutlanması, öğretmenlerimizin kutlama organizasyonlarına etkin katılımının sağlanması, öğretmenlerimizin bu günü sahiplenmesi ve sanatsal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi amacıyla Türkiye genelindeki resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan öğretmenlerimizin katıldığı "Öğretmen Olmak" temalı Öğretmenler Arası Resim Yarışması ve Türkiye genelindeki resmî ve özel ortaokul ve liselerde okuyan öğrencilerin katıldığı "Öğretmen Olmak" temalı (lise ve ortaokul olmak üzere iki kademedeki) Öğrenciler Arası Şiir Yarışması düzenlenmiştir.81 ilden gelen resimler Ankara Kızılay metro fuaye alanında sergilenmiş, il birincisi şiirler dijital kitap olarak hazırlanmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca "Öğretmen Ormanı" yapılmak üzere Genel Müdürlüğümüz adına tahsisi yapılan Ankara Keçiören Ovacık' ta bulunan 344.307,00 m2 orman arazisinin ağaçlandırma çalışması ve içerisine Öğretmen Şehitliği yapılması sağlanarak, Sayın Cumhurbaşkanı Yardımcısı Fuat OKTAY, Sayın Bakanımız Mahmut ÖZER, pek çok bürokrat ve şehit öğretmen yakınlarının katılımıyla hazırlanan programla 24 Kasım 2022 tarihinde açılış gerçekleştirilmiştir.

## 7. Mevzuat Çalışmaları

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin çeşitli konularda mevzuat çalışması gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında görev alanına ilişkin yayımlanarak yürürlüğe giren kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler:

“7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu”, 14 Şubat 2022 tarihli ve 31750 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

“Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği”, 12.05.2022 tarihli ve 31833 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

“Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği”, 11.03.2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

“Aday Öğretmenlerin Adaylık Süreci Genelgesi”, 22.09.2022 tarihli ve 58539001 sayılı resmi yazıyla yürürlüğe girmiştir.

“24 Kasım Öğretmenler Günü Genelgesi”, 31.08.2022 tarihli ve 56245021 sayılı resmi yazıyla yürürlüğe girmiştir.

“Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge”, 13.05.2022 tarihli ve 49594775 sayılı resmi yazıyla yürürlüğe girmiştir.

“Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi”, 17.02.2022 tarihli ve 43714638 sayılı resmi yazıyla yürürlüğe girmiştir.

### 2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında, birimimiz ile ilgili herhangi bir performans göstergesi bulunmadığından değerlendirme yapılamamıştır.

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz 2022 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

### 3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birim hedefleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların izleme ve değerlendirme sonuçları:

#### 3.1. 2019-2023 Stratejik Planı Performans Göstergesi Hedefleri ve Gerçekleşmeler

**a. PG 1.3.3. Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı:** Tabloda görüldüğü üzere, 2019-2022 yılları itibariyle dört yılda toplam 75.222 yabancı dil öğretmenine hizmet içi eğitim verilmiştir. Bu sonuçlarla, Stratejik Planda göstergeye ilişkin 2022 yılı için belirlenen 35.000 kişiye ulaşma hedefinin çok üstünde bir başarı elde edilmiştir. Yabancı dil eğitiminin, üst politika belgelerinde öncelikli hedef olarak belirlenmiş olması nedeniyle yapılan çalışmalar ve mesleki gelişimi uzaktan eğitim

yoluyla desteklemek amacıyla kurulan Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) platformunun hizmet içi eğitimlerde aktif olarak kullanılması bu dönemde gösterge hedefinin aşılmasını sağlamıştır.

**b. PG 2.2.4.Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı:** 2019-2022 yılları itibariyle dört yılda, mükerrer olmayan toplam 1.016.584 öğretmene hizmet içi eğitim verilmiş olup söz konusu eğitimlere katılım sayıları tüm öğretmenlerin yüzde 100' üne karşılık gelmektedir. 2022 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde, öğretmen / yönetici başına verilen ortalama eğitim saati 210,44 saate yükselmiştir. Bu sonuçlarla, Stratejik Planda göstergeye ilişkin 2022 yılı için belirlenen öğretmenlerin yüzde 45'ine ulaşma hedefinin çok üstünde bir başarı elde edilmiştir. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin, üst politika belgelerinde öncelikli hedef olarak belirlenmiş olması nedeniyle yapılan çalışmalar ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini, uzaktan eğitim yoluyla desteklemek amacıyla kurulan Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) platformunun hizmet içi eğitimlerde aktif olarak kullanılması bu dönemde gösterge hedefinin aşılmasını sağlamıştır.

#### Stratejik Plan Performans Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Tablosu (4 Yıllık)

| Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | 2019 |     | 2020   |        | 2021   |        | 2022   |        | 2023   |
|---|-------------|------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |             | H    | G   | H      | G      | H      | G      | H      | G      | Hedef  |
| PG 1.3.3 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | Sayı        | 620  | 488 | 10.000 | 31.521 | 17.000 | 67.932 | 35.000 | 75.222 | 50.000 |
| PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)   | Yüzde       | 28   | 76  | 35     | 46     | 40     | 87     | 45     | 100    | 50     |

#### 3.2. 2019-2023 Stratejik Planı Strateji Hedefleri ve Gerçekleşmeler

**a. Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir:** Strateji kapsamında, daha önce İngilizce, Almanca, Fransızca ve Arapça Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programları geliştirilmiş olup bu çerçevede, 2019-2022 yılları itibariyle dört yılda toplam 75.222 yabancı dil öğretmene hizmet içi eğitim verilmiştir. Yabancı dil eğitiminin, üst politika belgelerinde öncelikli hedef olarak belirlenmiş olması nedeniyle yapılan çalışmalar, Covid-19 tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilen uzaktan eğitimler ve mesleki gelişimi uzaktan eğitim yoluyla desteklemek amacıyla kurulan Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) platformunun hizmet içi eğitimlerde aktif olarak kullanılması bu dönemde gösterge hedefinin aşılmasını sağlamıştır.

b. **Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere hizmet içi eğitim sistemi yeniden yapılandırılacak ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir:** Öğretmenlerimizin bireysel, mesleki ve alan gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla etkinlik ve uygulama temelli yeni bir mesleki gelişim modeli oluşturulmuştur. 2019-2021 yılları itibarıyla dört yılda, mükerrer olmayan toplam 1.016.584 öğretmene hizmet içi eğitim verilmiş olup söz konusu eğitimlere katılım sayıları tüm öğretmenlerin %100'üne karşılık gelmektedir. 2022 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde, öğretmen / yönetici başına verilen ortalama eğitim saati 210,44 saate yükselmiştir. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin, üst politika belgelerinde ve Milli Eğitim Bakanlığı Şura Kararlarında öncelikli hedef olarak belirlenmiş olması nedeniyle yapılan çalışmalar, Covid-19 tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilen uzaktan eğitimler ve mesleki gelişimi uzaktan eğitim yoluyla desteklemek amacıyla kurulan Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) platformunun hizmet içi eğitimlerde aktif olarak kullanılması bu dönemde gösterge hedefinin aşılmasını sağlamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5) Diğer Hususlar

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### a) Üstünlükler ve Zayıflıklar

Tablo 12: Zayıflıklar Tablosu

| Sıra | Zayıflık  | Neden zayıf?  | Zayıflığı ortadan kaldırmak için Yapılması Gerekenler?                               |
|------|---|---|--|
| 1    | Genel Müdürlüğümüzdeki uzman personel sayısının yeterli olmaması (hukukçu, ölçme değerlendirme uzmanı, akademik olarak yetkin personel sayısı ve yabancı dil bilen vb.) | İnsan kaynakları yetersizliği   | İhtiyaç duyulan alanlar için yeterli düzeyde nitelikli personel alımı sağlanacaktır. |
| 5    | Hizmet İçi Eğitim Enstitülerinde düzenlenen kurslara dönük olumsuz algılar  | Hizmet içi Eğitim Enstitülerinin özel kurumların imkânları ile kıyaslanması | Farkındalık oluşturmak için gerekli düzeyde çalışma yürütülecektir.                  |



Tablo 13: Üstünlükler Tablosu

| Sıra | Üstünlük   | Neden üstün?   | Korumak İçin Yapılması Gerekenler?   |
|------|--|--|--|
| 1    | Genel Müdürlüğün geniş bir kitleye hitap etmesi  | Geniş bir kitleyi etkileyebilme imkânının var olması   | Hizmetin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır. |
| 2    | Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ile çalışma imkânı                             | Paydaşlar arasındaki eşgüdüm ve işbirliğine açıklık yeni uygulamaların gerçekleştirilmesinde yol gösterici olması  | Hizmetin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır. |
| 3    | Aday öğretmenlerin danışman öğretmen nezaretinde performanslarının değerlendirilmesi ve yetiştirilmesi | Yenilik ve gelişmelerin eğitsel faaliyetlere yansıtılabilmesi, kişisel gelişmelerin sağlanabilmesi meslek içerisinde alınan eğitimler sayesinde mümkün olabilmektedir. | Hizmetin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır. |
| 4    | Hizmet içi eğitimleri planlayabildiğimiz genel müdürlüğümüze bağlı enstitülerin bulunması              | Hizmet içi eğitimlerin planlamasında zaman, yer ve imkânlar açısından avantaj sağlaması  | Kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır.                               |
| 5    | Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu  | Eğitim alanındaki yeniliklere ayak uydurabilme kapasitesinin mevcut olması ve gelişmelerin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışların daha hızlı kazandırılabilmesi   | Kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır                                |
| 6    | Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı                    | Nitelikli iş üretme imkânı sunması   | İnsan kaynağının sürekli geliştirilmesi  |
| 7    | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi             | Eğitim öğretimde teknolojik yeni yöntem ve tekniklerden yararlanabilme imkânı sunması  | Hizmetin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır  |
| 8    | Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) 'nın kurulmuş olması  | ÖBA'nın, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişmelerini uzaktan eğitim yoluyla (senkron/asenkron) desteklemeye imkan tanınması                            | Hizmetin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır  |
| 9    | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması                           | Eğitim hizmetlerini daha geniş kitlelere daha kaliteli biçimde ulaştırabilme ve bilgi kaynağına kolaylıkla ulaşma imkânı sunması                                       | Hizmetin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir engel ya da risk bulunmamaktadır  |

## b) Değerlendirme

2021 yılı izleme ve değerlendirme bulguları, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün performansının, 03 Şubat 2022 yasalaşan 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda hazırlanan Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği ile öğretmenlik kariyer basamakları sürecinin başlatılması, yapılan mevzuat düzenlemelerinin sağladığı imkân kullanılarak öğretmenlere yönelik yeni mesleki gelişim yaklaşımlarının hayata geçirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik merkezi ve mahalli olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımların artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre çalışmaların arttığını göstermektedir.

Ancak, sayılarının fazla olması nedeniyle tüm yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının nicelik, nitelik ve süreklilik açısından yeterince karşılanıp karşılanmadığına ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

## 5. ÖNERİ, TEDBİR VE BEYAN

2022 yılında gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme çalışmaları, 2023 yılında gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanmasında durum analizi niteliği taşımaktadır. 2023 yılı ve sonraki dönemler için aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır.

- “Kültür Okuryazarlığı” ve “Medeniyet Bilinci” nin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim eğitimleri
- Okul Temelli Mesleki Gelişim uygulamasının yaygınlaştırılması
- Öğretmen yeterliklerinin güncellenmesi
- Öğretmenlerin mesleki gelişiminde yenilikçi projelerin uygulanması

Tablo 14: *Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

| <b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[*]</b>  |
|--|
| <p>Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;</p> <p>Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.</p> <p>Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[**]</p> <p>Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[***]</p> <p>(Ankara - 13.01.2023)</p> |
| <p>Cevdet VURAL<br/>Genel Müdür</p>  |
| <p>[*] <i>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.</i></p> <p>[**] <i>Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.</i></p> <p>[***] <i>Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.</i></p>  |